

Algemene Voorwaarden

Waar cliënt staat vermeld, worden eveneens ouder(s) en/of verzorger(s) van minderjarige cliënten bedoeld.

Artikel 1. Alle bepalingen van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO boek 7, titel 7, afdeling 5 BW, behalve in het BW te vinden in de Staatscourant nr 837 van 1994) zijn van toepassing op deze behandelingsovereenkomst.

Artikel 2. Alle hulpverleners aangesloten bij de beroepsvereniging Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG) en de beroepsvereniging Nederlands Verbond voor Psychologen, Psychosociaal Therapeuten en Agogen (NVPA), zijn gehouden aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverleners een klachtenfunctionaris moeten aanstellen en zijn aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie.

Artikel 3. De therapeut werkt onder beroepsgeheim. Aan derden wordt geen informatie verstrekt zonder toestemming van de cliënt van 12 jaar en ouder en bij minderjarigheid ook van ouder(s)/verzorger(s), tenzij de wet of de beroepscode de therapeut verplichten om het beroepsgeheim te doorbreken.

Artikel 4. Bij vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld, zal de therapeut gebruik maken van de meldplicht, uiteraard onder toepassing van grote zorgvuldigheid.

Artikel 5. De privacy van de cliënt wordt gewaarborgd doordat de therapeut conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) werkt.

Artikel 6. Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van medische, juridische, sociale of andersoortige informatie die van belang is voor de behandeling, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

Artikel 7. Een afspraak met een de therapeut dient, bij verhindering door de cliënt, 24 uur vóór de tijd van de afspraak te worden afgezegd. In geval van niet tijdige afzegging of niet-afzegging wordt het consult in rekening gebracht.

Artikel 8. De door de therapeut verstrekte factuur wordt automatisch geïncasseerd direct na of binnen enkele dagen na het consult. De cliënt heeft hiertoe een machtiging voor automatische incasso ondertekend. De cliënt draagt er zorg voor dat het factuurbedrag beschikbaar is op de rekening.

Artikel 9. Wanneer de automatische incasso niet mogelijk is vanwege onvoldoende saldo of andere reden die bij de cliënt liggen, is de cliënt in verzuim en zal de therapeut, vertegenwoordigd door de administrateur, contact leggen over de betaling.

Artikel 10. De behandeling zal pas verder vervolgd worden wanneer er een redelijke en billijke oplossing is gevonden voor de betaling van de factuur.

Artikel 11. Voor het treffen van maatregelen overeenkomstig de artikelen 4 en 5, geldt onverkort dat dit ter goeder trouw en in redelijkheid en billijkheid moet geschieden. Overmacht aan de kant van de cliënt moet ten allen tijde met de therapeut besproken kunnen worden. De schade aan het hulpverleningsproces door niet-betaling dient zoveel als mogelijk door therapeut en cliënt begrensd te worden.